

**„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ**

ПРЕДМЕТНО ЗА ЗАЈЕДНИЧКО
ИЗДАВАЊЕ ОДРЕДБЕ
ОДРЕДБЕ
10513
26 CS
Датум: 26.08.2017
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА БРОЈ У-207/2017-МВ**

**- Услуга набавке и дистрибуције воде -
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Ред. бр.	Комисија:
1.	Ненад Авдаловић - члан Комисије
1.1	Снежана Вранић- заменик члана Комисије <i>Sнежана Vranic</i>
2.	Душан Бранковић- члан Комисије <i>Dusan Brankovic</i>
2.1	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије <i>Jasmina Lukic</i>
3.	Весна Нешић- члан Комисије <i>Vesna Nesic</i>
3.1	Олгица Петровић - заменик члана Комисије <i>Oljica Petrovic</i>
4	Дарко Фуртула - члан Комисије <i>Darcko Furcula</i>
4.1	Тамара Аночић - заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.

Лазаревац, 2017.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9685 од 02.08.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9685/1 од 02.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга–

Услуга набавке и дистрибуције воде

ЈН број У-207/2017-МВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	29
XII	Образац меничног писма - овлашћења	30
XIII	Модел уговора	31
XIV	Најава испоруке добара	37
XV	Садржај понуде	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – Услуга набавке и дистрибуције воде
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Дарко Фуртула E-mail darko.furtula@kolubarausluge.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуге: Услуга набавке и дистрибуције воде
Назив и ознака из општег речника набавке
15981100 - Негазирана минерална вода
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:

Предвиђена је набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће у количини од око 2.500 литара месечно, односно око 60.000 литара за две године, уточене у поликарбонатске боце запремине од 18 до 20 литара, са обавезом инсталације, стављања на коришћење и редовног месечног сервисирања и одржавање 50 апарата са славином за топло – хладну воду са по најмање једном поликарбонатском боцом по апарату, који ће бити оријентационо распоређени на следећим локацијама:

1. Шумски расадник-Барошевац
2. Стругара-Тамнава
3. Обезбеђење Тамнава
4. Барошевац-Бела зграда
5. Барошевац обезбеђење
6. Пркосава воћњак
7. Дирекција Вреоци
8. Вреоци обезбеђење

Месечна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара у количини од око 2.500 литара, дата је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 5 % у односу на оријентациону количину (у току летњих месеци је повећана, а у току зимских месеци смањена потреба за водом).

Укупна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара за две године у количини од 60.000 литара, може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 5 % у односу на оријентациону количину.

Број потребних апарата са славином за топло – хладну воду од 50, дат је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца мењати.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова под бројем 1.,2., и 3., Понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што

доказује доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

•Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4. Да располаже довољним пословним капацитетом:

4.1. Да вода за пиће коју нуди испуњава захтеве система HACCP стандарда, који се односи на производњу природне минералне воде за пиће;

Доказ: Фотокопија важећег Сертификата о испуњености захтева система HACCP стандарда, који се односи на производњу природне минералне воде за пиће;

Напомена:

– У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
– У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

4.2. Да понуђач послује у складу са одредбама Закона о безбедности хране, посебно у свери идентификације и спречавања ризика по здравствену исправност хране (HACCP стандарди) у свим фазама које су предмет предметне јавне набавке (складиштење, продаја, транспорт и дистрибуција, као и сервисирање апарата за топлу и хладну воду)

Доказ: Фотокопија важећег Сертификата HACCP, чији обим, поред осталог, обавезно обухвата и складиштење, продају, транспорт, дистрибуцију воде за пиће и сервисирање апарата за топлу и хладну воду, а што јесте предмет предметне јавне набавке. Доставити документ који доказује потпуни обим сертификације (последњи извештај сертификационе куће или посебна оверена изјава сертификационе куће).

Напомена:

– У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
– У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

5. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- најмање 3 (три) теретна возила за превоз воде за пиће до магацина и свих локација апарата са славином за топло-хладну воду Наручиоца;

Доказ: - Извод из читача саобраћајне дозволе – уколико је Понуђач власник возила или

- Извод из читача саобраћајне дозволе са фотокопију Уговора о закупу, Уговора о лизингу или Уговора са транспортном фирмом - уколико Понуђач није власник возила;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

6. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да Понуђач има најмање 3 (три) ангажованих радника, обучених за управљање возилом Б или Ц категорије (који су у радном односу или су ангажовани сходно члану 197. до 202. Закона о раду);

Доказ:

- Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених;
- Фотокопија радних књижица;
- Фотокопија важећих возачких дозвола;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

7. Посебни услови Наручиоца који одређују квалитет природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:

Понуђач се обавезује да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - која одговара са аспекта испитиваних параметара сходно одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“, бр. 19/2017), Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013) и испуњава захтеве Директиве ЕУ о водама за пиће 98/83/ЕЦ, која обухвата Директиву ЕУ о минералној води 80/777/ЕЕЦ, допуњену са Директивама 80/1276/ЕЕЦ, 85/7/ЕЕЦ, 96/70/ЕЦ, 2003/40/ЕЦ.

7.1. Понуђач се обавезује да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду коју нуди, одговара Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013);

Доказ: Фотокопија Извештаја о испитивању квалитета воде за пиће из текуће 2017. године - које је Произвођач воде дужан да обезбеди по Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013), издатих од стране Градског Завода за јавно здравље – Београд; или

- Фотокопија Извештаја о испитивању квалитета воде за пиће из текуће 2017. године - које је Произвођач воде дужан да обезбеди по Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013), издатих од стране друге акредитоване лабораторије за испитивање квалитета вода – која примењује стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 17025:2006, HACCP систем, OHSAS 18001:2007;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

7.2. Понуђач се обавезује да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће коју нуди, буде пакована у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара, хигијенски напуњена и безбедно затворена по стандардима HACCP квалитета;

Доказ: Фотокопија Сертификата о испуњености стандарда HACCP квалитета Произвођача природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

7.3. Понуђач се обавезује да обезбеди да поликарбонатске боце и чепови не смеју бити штетни за исправност природне минералне негазиране воде за пиће, у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“, бр. 92/2011)

Доказ: Фотокопија Декларације од Произвођача поликарбонатских боца и чепова и Фотокопија Атеста од независне лабораторијске – сертификационе установе и потврда о здравственој исправности за поликарбонатне боце и чепове од стране акредитоване лабораторије.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

7.4. Потребно је омогућити да се из поликарбонатских боца вода за пиће може точити преко апарата са славином (топла од 85о С до 95о С и хладна вода од 5о С до 10о С) који морају задовољити стандарде ЦЕ квалитета;

Доказ: Фотокопија Фабричког Атеста Произвођача за апарате са славином за топло хладну воду или фотокопија Потврде (Декларације) Произвођача апарата са славином за топло хладну воду о усаглашености са стандардима ЦЕ квалитета;

Напомена:

□ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);

У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

7.5. Понуђач се обавезује да изврши набавку и дистрибуцију физичко – хемијски и микро – биолошки исправне природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду.

Доказ: Фотокопија Извештаја о физичко – хемијској и микро – биолошкој исправности природне минералне негазиране воде за пиће од акредитоване лабораторије – који није старији од 20 дана од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да је Понуђач дужан да редовне петнаестодневне Извештаје акредитоване лабораторије о физичко – хемијској и микро – биолошкој исправности природне минералне негазиране воде за пиће, чува у свом архиву и да их по захтеву достави на увид Наручиоцу;

Напомена:

□ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни овај услов);

У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ не треба доставити за Подизвођача;

Допунске напомене:

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог Обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ које је јавно доступан на Интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН-а
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група Понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца, а остале услове наведене под редним бројевима од 5. до 8. овог Обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико Понуђач поднесе понуду са Подизвођачем, дужан је да за Подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог Обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом Обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако Понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова предвиђених у Образцу конкурсне документације („Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76.“) мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Услуга набавке и дистрибуције воде, ЈН бр. У-207/2017-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.09.2017. године у 11:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 04.09.2017. године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен; **(достављање овог обрасца није обавезно)**
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље X, образац 5)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XII - образац 7.)
- **Модел уговора** (поглавље XIII - образац 8.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Најава испоруке добара** (поглавље XIV - образац 9)
- **Садржај понуде** (поглавље XV - образац 10.)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга набавке и дистрибуције воде, ЈН бр. У-207/2017-МВ – НЕ ОТВАРАТИ",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Вирмански по испостављању полумесечних фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Понуђача и потписаних од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца, 15 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 5% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-207/2017-МВ**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више Понуђача имају исту најнижу понуђену цену, биће одабрана понуда Понуђача који је дао краћи рок испоруке, а ако је и рок испоруке исти биће одабрана понуда Понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу

са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број **У-207/2017-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**У-207/2017-МВ**), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга– Услуга набавке и дистрибуције воде, ЈН бр. У-207/2017-МВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
Услуга набавке и дистрибуције воде	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

ПОНУДА ПОНУЂАЧА

Рок испоруке максимум 24 часа од пријема писаног налога овлашћеног лица Наручиоца	____ часа од пријема писаног налога овлашћеног лица Наручиоца
Динамика дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:	једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, по налогу Наручиоца;
Паритет дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду:	франко локације апарата са славином за топло-хладну воду;
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Вирмански по испостављању полумесечних фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Понуђача и потписаних од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца, ____ дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Напомена :

- Понуђач је дужан да изврши испоруку природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду по паритету франко локације апарата са славином за топло-хладну воду и да својом радном снагом врши дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара, једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;

- Понуђач је дужан да Наручиоцу да на коришћење апарате за топло-хладну воду у периоду важења уговора.
- Понуђач је дужан да о свом трошку врши редовно сервисирање апарата са славином за топло-хладну воду на свака три (3) месеца и да исте одржава у стању које обезбеђује безбедну исправност природне минералне негазиране воде за време употребе, да врши редовну месечну дезинфекцију и чишћење апарата са славином за топло-хладну воду од талога каменца, на прописан начин и у складу са Упутством Произвођача апарата.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију Упутства Произвођача апарата са славином за топло-хладну воду о начину руковања и сервисирања предметних апарата;
- Понуђач је дужан да обезбеди да увек има најмање једна пуна боца природне минералне негазиране воде на свим локацијама апарата са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
- Понуђач је дужан да о свом трошку, у случају квара апарата (осим механичког квара/лома) са славином за топло-хладну воду, одстрани поремећај у његовом функционисању и оспособи га за редовну употребу или да га замени другим апаратом са славином за топло-хладну воду, који је у исправном стању.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Напомена: Уколико има више Подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све Подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о Понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

Ред .бр.	Врста услуге	Једини ца мере	Количи на	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара са инсталирањем и стављањем на коришћење 50 апарата са славином за топло-хладну воду, Редован сервис и одржавање апарата у периоду од две године	литар	60.000				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а ____%:							
Укупна вредност без ПДВ-а:							

Напомена : У јединичну цену предметне услуге по литру, урачуната је набавка и дистрибуција природне минералне негазиране воде за пиће, инсталирање и стављање на коришћење апарата са славином за топло-хладну воду, редован сервис и одржавање апарата у исправном стању у периоду од две године.

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 5. **Јединична цена без ПДВ-а** уписати цену без ПДВ-а;
- у колону 6. **Јединична цена са ПДВ-ом** уписати цену са ПДВ-ом;
- у колону 7. **Укупна вредност без ПДВ-а** уписати цену без ПДВ-а;
- у колону 8. **Укупна вредност са ПДВ-ом** уписати цену са ПДВ-ом;
- На позицији **Укупна вредност без ПДВ-а** уписати износ;
- На позицији ПДВа потребно је уписати износ ПДВ-а;
- На позицији **Укупна вредност са ПДВ-ом** уписати укупну вредност.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-207/2017-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2. и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке услуга **Услуга набавке и дистрибуције воде, број У-207/2017-МВ**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Услуга набавке и дистрибуције воде, ЈН бр. У-207/2017-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

-у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

-уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа **Услуга набавке и дистрибуције воде ЈН бр. У-207/2017-МВ** о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **Услуга набавке и дистрибуције воде**, ЈН бр. У-207/2017-МВ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 7.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-207/2017-МВ, „Услуга набавке и дистрибуције воде“**.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____. 2017. године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ХIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 8.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-207/2017-МВ

Закључен дана _____ 2017. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa, са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. _____, Ул. _____ мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)
-уз ангажовање подизвођача _____

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди: _____

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је, Одлуком Наручиоца о додели Уговора број _____ од _____ 2017. године, а на основу спроведеног поступка, јавне набавке, мале вредности број У-207/2017-МВ, у свему према прихваћеној Понуди број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део Уговора, Пружаоцу услуга додељен Уговор о пружању услуга набавке и дистрибуције воде за пиће у поликарбонатским боцама са коришћењем апарата за топлу и хладну воду. Пружалац услуга се обавезује да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду у количини од око 2500 литара месечно, односно 60.000 литара за две године, уточене у поликарбонатске боце запремине од 18 до 20 литара, са обавезом инсталације, стављања на коришћење и редовног месечног сервисирања и одржавање 50 апарата са славином за топло – хладну воду са по најмање једном поликарбонатском боцом по апарату, који ће бити оријентационо распоређени на следећим локацијама:

1. Шумски расадник-Барошевац
2. Стругара-Тамнава
3. Обезбеђење Тамнава
4. Барошевац-Бела зграда

5. Барошевац обезбеђење
6. Пркосава воћњак
7. Дирекција Вреоци
8. Вреоци обезбеђење

Назив и седиште Произвођача природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду : _____;

Рок испоруке _____ часа од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Месечна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара у количини од 2.500 литара, дата је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 5 % у односу на оријентациону количину (у току летњих месеци је повећана, а у току зимских месеци смањена потреба за водом). Укупна потреба за природном минералном негазираном водом за пиће у поликарбонатским боцама од 18 до 20 литара за две године у количини од 60.000 литара, може се зависно од насталих потреба Наручиоца смањити односно повећати до 5 % у односу на оријентациону количину. Број потребних апарата са славином за топло – хладну воду од 50, дат је оријентационо и може се зависно од насталих потреба Наручиоца мењати.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и јединичне цене услуга набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду из Понуде, и не може прећи износ од _____ динара без пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац).

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање услуга набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, врши полумесечним фактурама а на основу отпремница о испорученој количини воде за пиће, која се дистрибуира у магацин купца и на све локације апарата са славином за топло- хладну воду; Фактуре и отпремнице за испоручену и дистрибуирану природну минералну негазирану воду за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица Пружаоца услуга и потписане од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања за пружене услуге набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду: вирмански, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ Банке, по испостављању полумесечних фактура и отпремница, потписаних и оверених од стране одговорног лица Пружаоца услуга и потписаних од стране овлашћеног лица за надзор Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема рачуна на архиву Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да при закључењу Уговора о пружању услуга, достави Наручиоцу на име финансијског обезбеђења доброг извршења посла у уговореном року, квалитету и обиму, соло меницу у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а (односно 15% у случају из члана 83.став 12. Закона). Продавац уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл.гл.РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Продавац је дужан да Купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење важности достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Овим Уговором Понуђач се обавезује:

- Да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - а све у оквиру Правилника о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду, („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013);
- Да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду коју нуди, одговара Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду, („Сл. лист СЦГ“, бр. 53/2005 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2013);
- Да обезбеди да свака достављена поликарбонатска боца са водом за пиће од 18-20 литара, буде обележена Декларацијом Произвођача природне минералне негазиране вода за пиће;
- Да обезбеди набавку и дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду - која одговара са аспекта испитиваних параметара сходно одредбама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“, бр. 19/2017) и која испуњава захтеве Директиве ЕУ о водама за пиће 98/83/ЕЦ, која обухвата Директиву ЕУ о минералној води 80/777/ЕЕЦ, допуњену са Директивама 80/1276/ЕЕЦ, 85/7/ЕЕЦ, 96/70/ЕЦ, 2003/40/ЕЦ;

- Да изврши набавку и дистрибуцију физичко – хемијски и микро – биолошки исправне природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, с тим да је Пружалац услуга дужан да редовне Извештаје акредитоване лабораторије о физичко – хемијској и микро – биолошкој исправности природне минералне негазиране воде за пиће, чува у свом архиву и да исте достави на увид, по захтеву овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
 - Да обезбеди да природна минерална негазирана вода за пиће коју нуди, буде пакована у поликарбонатским боцама запремине од 18 до 20 литара, хигијенски напуњена и безбедно затворена, у складу са НАССР стандардима квалитета;
 - Да обезбеди да поликарбонатске боце и чепови не смеју бити штетни за исправност природне минералне негазиране воде за пиће, у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“, бр. 92/2011)
 - Да обезбеди да се из поликарбонатских боца природна минерална негазирана вода за пиће може точити преко апарата са славином за топлу и хладну воду (топла од 85 С до 95 С и хладна вода од 5 С до 10 С) који морају задовољити стандарде ЦЕ квалитета;
 - Да изврши испоруку природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду по паритету франко локације апарата са славином за топлу и хладну воду и да својом радном снагом врши дистрибуцију природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара, једном недељно на локације на којима су инсталирани апарати са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
 - Да о свом трошку врши редовну месечну дезинфекцију и чишћење апарата са славином за топло-хладну воду од талога каменца, на прописан начин и у складу са Упутством Произвођача апарата;
 - Да о свом трошку врши редовно сервисирање апарата са славином за топло-хладну воду на свака три (3) месеца и да исте одржава у стању које обезбеђује безбедну исправност природне минералне негазиране воде за време употребе;
 - Понуђач је дужан да о свом трошку, у року од 24 часа од пријаве квара апарата са славином за топло-хладну воду, одстрани поремећај у његовом функционисању и оспособи га за редовну употребу или да га замени са другим апаратом са славином за топло-хладну воду, који је у исправном стању.
 - Да обезбеди да увек има најмање једна пуна боца природне минералне негазиране воде на свим локацијама апарата са славином за топло-хладну воду, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца задуженог за вршење стручног надзора;
 - Да у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
 - Да одмах након закључења Уговора са Наручиоцем потпише Споразум прописаних мера безбедности и здравља на раду.
 - Пружалац услуга је дужан да о настанку и престанку сметњи у извршењу услуга, у најкраћем року обавести Наручиоца у писаној форми.
- Пружалац услуга се обавезује да за неоправдано закашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорене казне 2% (два промила) на уговорену вредност за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет одсто) на укупно уговорену вредност услуга. У случају неоправданог закашњења у извршењу предметних услуга, по којем уговорена казна прелази износ од 5% (пет

одсто) на укупно уговорену вредност услуга, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

Овим Уговором Наручилац се обавезује:

- Да након закључења Уговора именује лице за вршење стручног надзора над пружањем уговорених услуга, које ће својим потписом на фактурама о пруженим услугама набавке и дистрибуције природне минералне негазиране воде за пиће у поликарбонатским боцама од 18-20 литара са коришћењем апарата за топлу и хладну воду, потврдити извршење уговорених услуга;

- Да по закључењу Уговора именује лица која ће бити задужена за потписивање отпремница воде за пиће за потребе запослених у предузећу „Колубара-Услуге“ д.о.о., као и лица која ће потписивањем реверса бити одговорна за преузете апарате за топлу и хладну воду и повратну амбалажу, распоређене у организационим јединицама Наручиоца – „Колубара-Услуге“ д.о.о.;

- Да за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано члановима 2. и 3. овог Уговора, Пружаоцу услуга плати уговорену цену.

НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга. Наручилац се обавезује да пре почетка пружања услуга писаним путем извести Пружаоца услуга које ће лице бити овлашћено за надзор.

Члан 6.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује фактуре и сву пратећу документацију и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Члан 7.

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, ступа на снагу даном закључења и примењује се у периоду од **2 (две) године** од дана закључења, односно до реализације планираних финансијских средстава предвиђених у члану 2. предметног Уговора.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у писаном облику уз обострану сагласност и оверу обе уговорне стране, из објективних разлога који су последица више силе или неиспуњавања обавеза Наручиоца предвиђених чланом 4. став 5. овог Уговора.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи из предметне области.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Директор „Колубара-Услуге“

Саша Јовичић, дипл. инж. саобраћаја

XIV НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Образац 9.

Датум испоруке: _____

Магацин: _____

Отпремница број: _____

Број јавне набавке: _____ Број уговора и датум: _____/_____

Редни број	Р.бр. из Понуде	Назив	Јед.мере	Количина
1.				
2.				
3.				
.				
.				

Место и датум,

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац “Најава испоруке добара” попуњава Продавац пре испоруке добара. Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац.

XV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 10.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.